

SWI

Lapas Besi Dukung Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan

Narsono Son - SURAKARTA.SWI.OR.ID

Feb 29, 2024 - 19:23



Lapas Besi Dukung Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan

SURAKARTA – Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIA Besi Nusakambangan mengikuti kegiatan Optimalisasi Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memastikan pengelolaan kepegawaian dan kearsipan diterapkan secara konsisten, transparan, dan akuntabel dalam rangka menuju tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien.

Digelar di Haris Hotel Surakarta pada 28 sampai 29 Februari, berkesempatan

mewakili Lapas Besi Kepala Urusan Kepegawaian dan Keuangan, Didi Supriyadi dan Staf Pengelola Kearsipan, Sholihuddin. Turut hadir pula secara langsung yakni Inspektur Wilayah IV, Bambang Setyabudi, Kepala Divisi Administrasi, Hajrianor didampingi Kepala Bagian Umum, Anton Tri Oktabiono dan Kepala Bagian Program dan Humas, Toni Sugiarto beserta Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Tata Usaha dan Rumah Tangga, Meivita Dewi Widyastuti.



Kadivmin Hajrianor dalam sambutannya menegaskan bahwa pengelolaan administrasi kepegawaian menjadi pondasi yang mendukung kesejahteraan, produktivitas, dan efisiensi organisasi.

“Pentingnya pengelolaan administrasi kepegawaian terletak pada upaya untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur terkait kepegawaian diterapkan secara konsisten, transparan, dan akuntabel,” ujar Hajrianor, Kamis (29/02/2024).

“Hal ini bertujuan untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi, meningkatkan kinerja pegawai, serta memberikan pelayanan publik yang optimal kepada masyarakat,” sambungnya.

Selain itu, Ia juga menyinggung terkait kearsipan yang bukan hanya sekedar tugas administratif, melainkan suatu kewajiban untuk memastikan kelangsungan dan keberlanjutan organisasi.

“Kearsipan yang teratur dan terkendali membantu kita untuk mengambil keputusan yang lebih baik, meningkatkan akuntabilitas, dan memenuhi kewajiban hukum. Mari kita tingkatkan kesadaran akan pentingnya kearsipan sebagai bagian integral dari tata kelola organisasi yang baik,” lanjutnya.

Sebelumnya, Kepala Bagian Umum, Anton Tri Oktabiono menyampaikan laporan kegiatan dengan menerangkan beberapa aspek keberhasilan pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Kearsipan ialah penegakan disiplin dan penanganan masalah kedisiplinan pegawai, program pengembangan karier melalui manajemen talenta, Sistem evaluasi / penilaian kinerja melalui e-Kinerja, Pemutakhiran Data Kepegawaian melalui SIAP dan Pengelolaan kearsipan melalui (e-arsip).

(Reza)